

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ИНТЕРЛИЙЗ ЕАД

ПРИНЦИПИ

Чл.1. Настоящият Кодекс съдържа основните принципи и правила за етично и професионално поведение, които следва да бъдат спазвани от всеки служител на Интерлийз ЕАД (Дружеството).

Чл.2. При изпълнение на служебните си задължения служителите на Интерлийз се ръководят от принципите на законност, конфиденциалност, професионализъм, лоялност и колегиална етика.

Чл.3. Етичните отношения с клиентите и между служителите на Интерлийз, в личен и професионален план, са основна норма на поведение. Обстоятелства, които биха компрометирали този принцип, трябва да бъдат избягвани.

ПРАВИЛА

Законност и професионализъм

Чл.4. Служителите на Интерлийз са задължени да познават и спазват законите, които имат отношение към тяхната професионална дейност, нормите на този Кодекс и действащите вътрешни правила на Дружеството, които регламентират задълженията им.

Чл.5. При изпълнение на служебните си задължения служителите са длъжни да зачитат интересите и правата на клиента, при спазване на вътрешните правила на Интерлийз.

Чл.6. Служителите следва да се стремят към поддържане и повишаване на квалификацията си и да подхождат към служебните си задължения със съответната дължима грижа.

Конфиденциалност

Чл.7. Служителите трябва да пазят търговската тайна и доброто име на клиентите и на Дружеството, като за целта не трябва да разкриват информация за настоящи, бивши и потенциални клиенти, освен в случаите когато:

- информацията се отнася до незаконни дейности от страна на клиент или потенциален клиент
- законът изисква оповестяване на информацията
- клиентът/потенциалният клиент е дал своето съгласие относно разкриването на информация

Чл.8. Служителите са длъжни стриктно да спазват правилата на Дружеството относно защитата на информация и да бъдат дискретни при ползването и съхранението на документи, с оглед недопускане на неблагоприятни последици за неговите акционери, бизнес партньори и клиенти.

Чл.9. Служителите следва да бъдат дискретни и да не разкриват информация за други служители на Интерлийз, която им е станала известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Конфликт на интереси

Чл.10. Докато работят за Интерлийз, служителите не следва да установяват други делови отношения, които са в противоречие или биха довели до противоречие с интересите на Дружеството, неговите акционери, бизнес партньори или клиенти.

Чл.11. Служител, който установи, че негови лични, финансови или бизнес интереси (или такива на негови роднини по права линия, съпруг/съпруга), могат да породят или биха породили конфликт с интересите на Дружеството или негови клиенти, следва незабавно да информира за това прекия си ръководител.

Чл.12. Служителят е задължен предварително да декларира липсата на подобни интереси и свързаност по отношение на трети лица, при одобряване на лизингови сделки и други сделки на Дружеството, в които той участва.

Чл.13. Всеки администратор на Интерлийз е длъжен да разкрие писмено пред изпълнителното ръководство всеки съществен търговски, финансов или друг делови интерес, който той или членовете на семейството му имат от сключването на търговска сделка от Дружеството.

Лоялност и корпоративна идентичност

Чл.14. Служителите нямат право да използват компютри, софтуер, телекомуникации, сгради, офис оборудване и друго имущество на Дружеството за свои цели или за облагодетелстване на трети лица извън общоприетата практика.

Чл. 15. При изпълнение на служебните си задължения служителите на Интерлийз са задължени да действат в интерес на Дружеството, да не разкриват конфиденциална информация както и да не причиняват по какъвто и да било начин пряко или косвено вреди на Интерлийз.

Чл.16. Служителите следва да се въздържат от политически прояви на работното им място, когато това води до конфликт със служебните им задължения и статут.

Чл.17. Поведението на служителя на работното му място и в личния му живот не трябва да влияе неблагоприятно върху авторитета на Дружеството в обществото.

Чл.18. Всеки служител е задължен да се придържа към делови стил на общуване и обличане.

Чл.19. Служителите следва да управляват личните си финансови дела, като избягват създаването на финансови затруднения. При възникване на такива, проблемът следва да се обсъди с прекия ръководител за намиране на решение.

Бизнес етика

Чл.20. Служителите не трябва да приемат комисиони, подаръци, услуги и други изгоди, които са в противоречие или биха могли да създадат конфликт на интереси с интересите на Дружеството.

Чл.21. Служителите не трябва да изискват или приемат подаръци или/и улеснения от трети лица, които могат да бъдат обвързващи или да попречат на способността им за независима професионална преценка.

Чл.22. При установяване и поддържане на отношения с партньори и клиенти, служителите могат да приемат малки рекламни сувенири на стойност до 50 лв., както и да споделят обичайна форма на гостоприемство.

Изявления пред медиите

Чл.23. Служител на Интерлийз не може да осъществява контакт и да прави изявления пред медиите от името на Дружеството, освен когато е упълномощен за това от Изпълнителен директор.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Нормите на Етичния кодекс са задължителни за изпълнение от всеки служител. Неизпълнението им представлява неизпълнение на трудови задължения по смисъла на Кодекса на труда.

§2. Настоящият Етичен кодекс е одобрен от Изпълнителния директор на **16.01.2006г.**